

**PERMOHONAN SURAT BERLIBUR/  
KEMBALI SEMENTARA KE INDONESIA**

Kepada Yth.  
Bapak Atase/Kabid Pendidikan  
dan Kebudayaan KBRI Tokyo.

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Tempat, Tgl. Lahir : .....
- c. Universitas/Sekolah : .....
- d. Biaya/Beasiswa dari : .....
- e. Tanggal Tiba di Jepang : .....
- f. Alamat Lengkap di Jepang : .....
- g. Telp. & Fax. : .....
- g. Alamat Lengkap di Indonesia : .....
- h. Telp. & Fax. : .....
- h. Paspor (Jenis & No.) : .....
- Tanggal Pengeluaran : .....
- Berlaku sampai dengan : .....
- i. Terakhir Kembali ke Indonesia : .....
- j. Akan Kembali Sementara ke Indonesia
- Mulai Tanggal : .....
- Sampai Tanggal : .....
- Sesuai Persetujuan dari : .....
- k. Tujuan Datang di Indonesia : .....
- : .....

.....,  
Pemohon,

(.....)

- Lampiran :
- Surat izin berlibur dari Sekolah/Prof.
  - Photocopy Paspor. (halaman : Pemilik, Masa Berlaku Paspor, Visa, Re-entry)
  - Photocopy Surat Persetujuan Sekretariat Kabinet RI yang masih berlaku.
  - Amplop pengembalian (ukuran 12 cm x 23.5 cm), beralamat lengkap + prangko ¥ 80,-